

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
huyện Khánh Vinh năm 2017

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH VINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020, Nghị Quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị Quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 14 /TTr-PNV ngày 17/01/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Vinh năm 2017.

Điều 2. Trưởng Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban chỉ đạo Cải cách hành chính huyện triển khai, đôn đốc theo dõi và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; thành viên Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện, Tổ thư ký cải cách hành chính huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thi hành);
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Đài TTTH huyện;
- Lưu: VT, PNV, H.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đông

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Khánh Vĩnh năm 2017

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 154 /QĐ-UBND ngày 20/01/2017
của UBND huyện Khánh Vĩnh)*

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2017

Năm 2017 là năm thứ hai của cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, trên cơ sở tiền đề những kết quả đã đạt được trong năm 2016, để tiếp tục thực hiện thắng lợi những mục tiêu đề ra, trong năm 2017 cần tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Cải thiện môi trường kinh doanh, tiếp tục hoàn thiện và minh bạch hóa hệ thống các quy định, chính sách về đầu tư hỗ trợ vào doanh nghiệp, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa các lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật đáp ứng nhu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên trang thông tin điện tử của huyện.

4. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính ở cả ba cấp hành chính và các lĩnh vực ngành dọc, trong đó:

a) Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3, 4; phần đầu trong năm có 5% tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết ở mức độ 3; có phát sinh hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 4.

Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng liên thông điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Xây dựng và đưa vào sử dụng các biểu mẫu, tờ khai trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến mức độ 3, 4.

c) Tỷ lệ cấp giấy chứng nhận kinh doanh qua mạng đạt tối thiểu 10% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết.

d) 100% cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện giao dịch thủ tục bảo hiểm xã hội điện tử.



đ) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, xây dựng, nhà ở, thuế, bảo hiểm xã hội, lao động thương binh và xã hội giảm xuống dưới 5%.

5. Triển khai toàn diện Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định, hướng dẫn có liên quan, gắn với kiện toàn tổ chức bộ máy, hoàn thiện vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước thuộc huyện, tập trung đúng mức để tạo chuyển biến mạnh mẽ đối với UBND cấp xã.

Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ và thực tiễn địa phương.

Tiếp tục triển khai chính sách tinh giản biên chế đồng bộ với kiện toàn tổ chức bộ máy và đánh giá kết quả, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo chức danh, vị trí việc làm.

6. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ; thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ.

100% cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

7. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý đối với cán bộ công chức cấp xã.

8. 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông ba cấp, không gửi kèm văn bản giấy, trong đó:

- Tích hợp chứng thư số chuyên dùng vào các ứng dụng dùng chung của huyện;

- 100% cơ quan, đơn vị, cá nhân phải sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc;

- 100% các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã triển khai dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.

9. Tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tin học hóa quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính.

10. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đạt tối thiểu 75%, đối với sự phục vụ của đơn vị sự nghiệp công lập đạt tối thiểu 75%.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2017 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ nhân dân; tăng cường hỗ trợ cho nhà đầu tư và doanh nghiệp; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với

sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND huyện được cấp trong ngân sách năm 2017 của phòng Nội vụ (cơ quan thường trực thực hiện Chương trình cải cách hành chính huyện Khánh Vĩnh giai đoạn 2011 - 2020). Phòng Nội vụ có trách nhiệm lập dự toán kinh phí chi tiết thực hiện và báo cáo định kỳ cho UBND huyện.

2. Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

3. Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và hướng dẫn của Sở Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Phòng Nội vụ chủ trì tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai nội dung Kế hoạch này trong Quý I/2017; tham mưu, giúp UBND huyện tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch.

2. Căn cứ nội dung Kế hoạch, quy định của cấp trên và tình hình thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của cơ quan, đơn vị, địa phương (Kế hoạch gửi về Phòng Nội vụ chậm nhất trong trước ngày 20/02/2017 để tổng hợp, báo cáo UBND huyện); lập dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch; tổ chức đôn đốc, kiểm tra và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đầy đủ, đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng thông tin. Hướng dẫn và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch cải cách hành chính của các tổ chức, đơn vị cấp dưới, trực thuộc.

Riêng Kế hoạch Cải cách hành chính của UBND cấp xã phải xác định cụ thể các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, bao quát để tạo đột phá, chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính và phải xác định bố trí kinh phí cụ thể.

Tăng cường thông tin tuyên truyền cải cách hành chính đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Tiếp tục tăng cường năng lực cho đội ngũ công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc phụ trách công tác cải cách hành chính từ cấp huyện đến cấp xã:

- Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng tham mưu, quản lý cải cách hành chính cho công chức chuyên trách cải cách hành chính hoặc chuyên trách công tác cải cách hành chính cấp tỉnh, cấp huyện;

- Các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã rà soát việc bố trí công chức chuyên trách cải cách hành chính, quy định chức trách, nhiệm vụ cụ thể, hợp lý; lập kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cho các đơn vị trực thuộc, các đơn vị cấp xã, công chức, viên chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

5. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, tập trung kiểm tra chuyên đề và kiểm tra đột xuất, khắc phục các hạn chế, xử lý nghiêm các vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

6. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính, xử lý nghiêm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiều nhân dân.

7. Bảo đảm sự lãnh đạo của Huyện ủy, các cấp ủy Đảng đối với công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương; gắn nhiệm vụ lãnh đạo phát triển kinh tế - xã hội, công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ với cải cách hành chính; lấy kết quả, hiệu quả cải cách hành chính là một tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị chuyên môn và đánh giá cán bộ, đảng viên hàng năm, nhất là đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Phối hợp chặt chẽ giữa kiểm tra, giám sát của các ban Đảng, các cấp ủy Đảng với kiểm tra, giám sát của chính quyền để tạo sự đồng bộ, thống nhất về mặt chỉ đạo, quản lý.

8. Các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thông tin đại chúng thuộc huyện, các tổ chức xã hội trên địa bàn huyện tham gia, phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, chủ động triển khai quán triệt, tuyên truyền về cải cách hành chính để góp phần tích cực hoàn thành nhiệm vụ chung của huyện.

9. Bảo đảm sự giám sát chặt chẽ, toàn diện, sự tham gia tích cực của các tổ chức chính trị - xã hội, các tầng lớp nhân dân đối với quá trình cải cách hành chính.

UBND huyện đề nghị toàn bộ cơ quan, đơn vị, địa phương và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức quán triệt, thực hiện có chất lượng, hiệu quả toàn bộ nội dung Kế hoạch này. /.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đồng

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 của UBND huyện
về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Xây dựng cơ chế tổng hợp, điều phối thống nhất cải cách thể chế, hoàn thiện hệ thống quy định, chính sách, cơ chế để bảo đảm mục tiêu kinh tế - xã hội đề ra.	Quyết định của UBND huyện ban hành Quy chế phối hợp trong việc xây dựng, hoàn thiện các quy định, chính sách phát triển kinh tế - xã hội.	Trong năm 2017 (theo tiến độ của UBND tỉnh)	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan (thuế, đất đai, xây dựng, môi trường, nông nghiệp, kinh tế và hạ tầng, lao động, tín dụng,...) tham mưu UBND huyện ban hành và chỉ đạo triển khai thực hiện theo quy chế.
2	Đẩy mạnh thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát, bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực thi hành.	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện	Quý I/2017	Phòng Tư pháp.
3	Rà soát, hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, quyết liệt các biện pháp đẩy mạnh xã hội hóa một số lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công, đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài	Thực hiện theo các Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập.			
4	Minh bạch hóa toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong nước và ngoài nước.	Quy chế công khai thông tin về quy hoạch, kế hoạch, chính sách, dự toán ngân sách các cấp chính quyền địa phương được UBND huyện ban hành.	Quý I/2017	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
5	Xây dựng cơ chế tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời về chính sách, thủ tục hành chính theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Xây dựng các số điện thoại đường dây nóng của lãnh đạo UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ; chuyên mục hỏi đáp trên Cổng thông tin điện tử huyện.	Quý I/2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tiến hành rà soát, cập nhật quy định mới về thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã. Cập nhật kịp thời các quy định thủ tục hành chính của Trung ương, tỉnh và kết quả đơn giản hóa thủ tục hành chính để hoàn thiện và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu gốc về	Báo cáo kết quả rà soát, các quy trình ISO, cập nhật các quy trình ISO lên phần mềm Một cửa điện tử.	Thường xuyên, liên tục hàng tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ vào ngày 20 hàng tháng Phòng Tư pháp ban hành Báo cáo kết quả rà soát; - Phòng Nội vụ hướng dẫn sửa đổi các quy trình ISO; - Phòng Văn hóa và Thông tin cập nhật lên phần mềm Một cửa điện tử.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	thủ tục hành chính.			
2	Rà soát thủ tục hành chính theo hướng cắt giảm thời gian, giấy tờ trong các lĩnh vực.	Văn bản kiến nghị của UBND huyện về đơn giản hóa thủ tục hành chính	Trong năm 2017	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiến nghị đơn giản hóa ít nhất 05 thủ tục.
3	Rà soát và ghép các thủ tục hành chính có liên hệ chặt chẽ với nhau để cho phép giải quyết trên một quy trình, bổ sung vào danh mục quy trình trên Phần mềm một cửa điện tử; người dân, tổ chức chỉ nộp hồ sơ một lần để giải quyết đồng thời nhiều yêu cầu công việc	Văn bản kiến nghị của UBND huyện về ghép thủ tục hành chính	Trong năm 2017	Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiến nghị ghép ít nhất 02 quy trình.
4	Tiếp tục rà soát, công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3, 4 theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; công bố công khai danh mục thủ tục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Quyết định UBND huyện công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên	Trong năm 2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và các cơ quan, ngành, địa phương tham mưu công bố Danh mục thủ tục hành chính trực tuyến; đồng thời chủ trì tham mưu các giải pháp kỹ thuật và hướng dẫn việc tổ chức triển khai thực hiện
III	CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG			

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
1	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên Phần mềm Một cửa điện tử	<p>- Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính thuộc tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan;</p> <p>- Toàn bộ hồ sơ đầu vào do công dân nộp được số hóa (scan) lên phần mềm Một cửa, các file dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển hoàn toàn trên phần mềm Một cửa.</p>	Từ Quý I/2017	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
2	Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên trang thông tin điện tử.	<p>Toàn bộ các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được công khai trên trang thông tin điện tử .</p> <p>Quy chế sử dụng cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính để thẩm định hồ sơ được UBND tỉnh phê duyệt</p>	Từ Quý II/2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đối với các thủ tục về quy hoạch, đầu tư, đất đai, tài chính về đất đai, môi trường, xây dựng	Các thủ tục hành chính được giải quyết liên thông từ cấp huyện tới cấp xã.	Trong năm 2017	- Các cơ quan chuyên môn tham mưu UBND huyện ban hành các quy trình ISO liên thông giải quyết thủ tục hành chính; - Phòng Nội vụ thẩm định, chuyên Phòng Văn hóa và Thông tin nhập vào phần mềm Một cửa điện tử và triển khai thực hiện.
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ về cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Quyết định ban hành Bản hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị và địa phương	Trong năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
2	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	- Phòng Nội vụ chủ trì, tham mưu hướng dẫn việc triển khai thực hiện - Các cơ quan, ngành, địa phương thực hiện theo quy định, chỉ đạo của cấp trên
3	Xây dựng và triển khai đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập gắn với đẩy mạnh xã hội hóa	Triển khai theo các Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC			
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	- Các cơ quan, ngành, địa phương triển khai theo Đề án được phê duyệt - Phòng Nội vụ tham mưu hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra.
2	Triển khai đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo chức danh, vị trí việc làm, làm căn cứ quan trọng để đánh giá, phân loại cán bộ, công chức hàng năm, thực hiện tinh giản biên chế, thí điểm cơ chế khoán ngân sách theo kết quả, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức	Theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, các chuyên gia, đơn vị nghiên cứu tham mưu xây dựng Đề án. Sau khi Đề án được cấp thẩm quyền phê duyệt, tham mưu phương án triển khai thí điểm trước khi nhân rộng

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Nghiên cứu, triển khai đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Theo Đề án được UBND tỉnh phê duyệt	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Nội vụ
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí hành chính.	Trên 50% cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn có mức tăng thu nhập hàng tháng bình quân từ 0,3 lần lương tối thiểu, số công chức có mặt đáp ứng đầy đủ chỉ tiêu biên chế được giao	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính Kế hoạch đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.
2	Tiếp tục thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc	100% đơn vị sự nghiệp ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm căn cứ chi trả thu nhập	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch đơn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện. Phòng Giáo dục và Đào tạo đơn đốc, hướng dẫn các trường học thực hiện.
3	Xác định giá trị tài sản để giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính và quản lý sử dụng theo cơ chế vốn doanh nghiệp	Quyết định của UBND huyện giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập quản lý sử dụng theo cơ chế vốn doanh nghiệp	Năm 2017 Theo tiến độ của UBND tỉnh	Phòng Tài chính - Kế hoạch

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4	Tiếp tục triển khai việc nhà nước đặt hàng đối với các sản phẩm dịch vụ công ích	Danh mục dịch vụ Nhà nước đặt hàng các đơn vị sự nghiệp được phê duyệt	Thường xuyên	Phòng Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh
VII	HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH			
1	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Quý I/2017	- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện theo quy trình đã được UBND huyện duyệt - Phòng Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc
2	Hoàn thiện các phần mềm nghiệp vụ, triển khai từ cấp huyện đến xã. Thực hiện kết nối, tích hợp liên thông với các ứng dụng dùng chung giữa các ngành, các cấp	Hoàn thiện và triển khai áp dụng các phần mềm nghiệp vụ phục vụ xử lý, quản lý chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị, địa phương	Từ Quý I/2017 – III/2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương
3	Tổ chức cấp chứng thư số chuyên dùng cho các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện	Chứng thư số được bàn giao cho các cơ quan, đơn vị	Quý II/2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương
4	Triển khai dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động và theo nhu cầu của tổ chức, cá nhân	Dịch vụ được triển khai nhân rộng	Quý III/2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
5	Nâng cấp, bổ sung tính năng hỗ trợ dùng trên điện thoại cho phần mềm Một cửa điện tử	- Phần mềm được cập nhật tính năng mới - Thông tin, tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết sử dụng khi có nhu cầu	Quý IV/2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ.
6	Xây dựng trang thông tin điện tử cho UBND cấp xã để cung cấp thông tin chỉ đạo, điều hành, phục vụ quản lý nhà nước; đáp ứng nhu cầu thông tin của nhân dân về cơ chế, chính sách; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của nhân dân đối với hoạt động của chính quyền cấp xã, minh bạch hóa và tăng cường trách nhiệm giải trình, phát huy dân chủ ở cơ sở.	Trang thông tin điện tử UBND cấp xã đi vào vận hành; thực hiện liên kết với Cổng thông tin UBND cấp huyện	Từ năm 2017	Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương.
7	Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 cho toàn bộ các đơn vị cấp huyện, cấp xã	Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 được thực hiện tại 14 UBND cấp xã	Trong năm 2017	Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện

Khánh Vĩnh, ngày 20 tháng 01 năm 2017

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đồng